

Numer sprawy: MOSiR.271.1.2015

„ZATWIERDZAM”
DYREKTOR

25.06. 2015 r. Arkadiusz Myszka
Data, pieczęć i podpis osoby
zatwierdzającej dokument

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia: „Zakup ciągnika wraz z osprzętem do pielęgnacji boisk naturalnych i sztucznych.”

CPV:

16700000-2 – Ciągniki
34390000-7 – Akcesoria do ciągników

Specyfikacja dotycząca zamówienia składa się z:

- Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawcy
- Rozdział II – Przedmiot zamówienia, w tym:
 - Część I – Minimalne wymagania Zamawiającego
 - Część II – Dodatkowe wymagania Zamawiającego
 - Część III - Wymagania dotyczące finansowania
- Rozdział III – Termin realizacji zamówienia
- Rozdział IV – Istotne warunki Umowy
- Rozdział V – Załączniki

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawcy

1. Przygotowanie ofert

- 1.1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na kwestie związane z przetargiem wg kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej i oferty częściowej.
- 1.3. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
- 1.4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy oraz zawierać wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych załączniki i oświadczenia a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.5. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę.
- 1.6. W przypadku wystąpienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek, Zamawiający dokona ich poprawek na podst. art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca, w którego ofercie wystąpiły ww. omyłki, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, Zamawiający odrzuci złożoną przez niego ofertę.
- 1.7. Ofertę należy włożyć do koperty, oznaczonej następująco:

Przetarg nieograniczony - „Zakup ciągnika wraz z osprzętem do pielęgnacji boisk naturalnych i sztucznych.”

Nie otwierać przed 06.07.2015 r. godz. 10¹⁵.

Oferta winna być zaklejona oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy

- 1.8. Dane ogólne:

- 1.8.1. nazwa i adres Zamawiającego:

**Miasto Międzyrzec Podlaski
21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Poczтовая 8
pow. bialski, woj. lubelskie
NIP: 537-25-53-637 REGON: 030237411**

reprezentowany przez:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Zarówie 86
21-560 Międzyrzec Podlaski
NIP: 5372623786 REGON: 061430598
Adres strony internetowej: www.mosir.miedzyrzec.pl
Tel.: 83 371-78-08 Fax: 83 371-64-20
e-mail: mosir@miedzyrzec.pl**

w imieniu którego występuje:

Arkadiusz Myszką – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

1.8.2. nazwa zadania:

„Zakup ciągnika wraz z osprzętem do pielęgnacji boisk naturalnych i sztucznych.”

- 1.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 1.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 1.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.
- 1.12. Zamawiający nie zamierza zwoływać odrębnego spotkania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania w formie podanej w rozdziale I pkt 14.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 1.15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.16. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 1.17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty oraz odpowiedzialności z tym związanych, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.18. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie udostępniona Wykonawcom w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji ul. Zarówie 86 w Międzyrzecu Podlaskim w dniach poniedziałek-piątek w godz. 8:00- 14:00 w wersji pisemnej. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest również dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Międzyrzecu Podlaskim [www.mosir.miedzyrzec.pl./](http://www.mosir.miedzyrzec.pl/) lub www.mosirmiedzyrzec.nbip.pl/mosirmiedzyrzec/

- 1.19. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na realizację przedmiotu zamówienia.
- 1.20. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 1.21. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 1.22. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację, wykonanie której części zamówienia powierzy podwykonawcom.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 2.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – ocena warunków będzie dokonywana na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów wymienionych w rozdziale I pkt 3.2. niniejszej specyfikacji, tj.:
 - 2.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto każda i odpowiadającej rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. dostawy nowego ciągnika wraz z maszynami do pielęgnacji powierzchni boisk piłkarskich.
- 2.2. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – ocena warunku będzie dokonywana na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów wymienionych w pkt 3 niniejszej specyfikacji.
- 2.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – art. 26 ust. 2b ustawy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale I pkt. 3.3 specyfikacji.
- 2.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale I pkt. 3 niniejszej specyfikacji.

3. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 3.1 Formularz oferty (Załącznik Nr 1);
- 3.2 Dokumenty i oświadczenia celem oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2.1 niniejszej specyfikacji:
 - 3.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2);

- 3.2.2. Wykaz dwóch wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (Załącznik Nr 3) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z pkt 2.1.2. niniejszego rozdziału.
- 3.3. Dokumenty i oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określone w pkt 2.2 niniejszego rozdziału:
- 3.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (Załącznik Nr 4). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3.4. Wykonawcy, składający oferty i należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) zobowiązani są załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej.
- 3.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 3.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.5.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 3.5.1 niniejszego rozdziału.
- 3.6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 3.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale I pkt 3.3.2., składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.6.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 4.1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

- 4.2. W przypadku, gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający będzie żądał oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeżeli nie można sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 4.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, jak również spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.

5. Wadium

Nie dotyczy

6. Kryteria oceny ofert

- 6.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto oferty [C]	- waga 95 %
Okres gwarancji na ciągnik [G]	- waga 5 %

- 6.2. Sposób oceny ofert:

Kryterium – „cena brutto oferty” – C - poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena} \times 100}{\text{Cena badana}} \times 95\%$$

Kryterium – „Okres gwarancji na ciągnik”- poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za gwarancję obliczone według wzoru:

$$G = \frac{\text{Badana gwarancja [w miesiącach]} \times 100}{\text{Najdłuższa gwarancja [w miesiącach]}} \times 5\%$$

Minimalny okres gwarancji na ciągnik – 24 miesiące, maksymalny – 60 miesięcy.

Ostateczna ilość punktów dla danej oferty.

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie wyliczona za pomocą wzoru:

Ilość punktów dla danej oferty = C + G

Max 100 pkt

- 6.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (do jednego miejsca po przecinku).
- 6.4. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo badania jej realności uwzględniając przepisy ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

7. Sposób obliczania (sporządzania) ceny ofertowej

- 7.1. W ofercie należy podać cenę całkowitą zakupu nowego *ciągnika wraz z osprzętem do pielęgnacji boisk naturalnych i sztucznych*, łącznie z podatkiem VAT i dostawą na stadion miejski, ul. Pszenna 3, 21-560 Międzyrzec Podlaski
- 7.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

9. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia 06.07.2015 r. do godziny 10:00 w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Zarówie 86.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

11. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.07.2015 r. godz. 10:15 w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Międzyrzeczu Podlaskim przy ul. Zarówie 86.
- 11.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny.
- 11.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

12. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą.

Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni, licząc od ostatniego dnia na składanie ofert, tj.: od dnia 06.07.2015 r. do dnia 04.08.2015r.

13. Ogłoszenia o wyniku postępowania

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 13.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 13.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 13.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 13.1.4 terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt. 13.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami

- 14.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 14.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 14.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego. Zamawiający zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy dopuszcza formę faksu nr (83) 371 64 20 oraz drogę elektroniczną – e-mail: mosir@miedzyrzec.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 14.4.1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Arkadiusz Myszkowski tel. (83) 371-64-20;
 - 14.4.2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego – Wanda Jaszczyk Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski tel. (83)372 62 16.

15. Ochrona prawna Wykonawcy

- 15.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 15.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 15.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 15.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2)wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3)odrzućcia oferty Odwołującego.
- 15.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 15.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 15.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 15.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 15.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 15.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 15.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 15.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 15.14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 15.15. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 15.16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 15.17. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów

- przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 15.18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 15.19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 15.20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 15.21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 15.22. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 15.23. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział II - Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup ciągnika wraz z osprzętem do pielęgnacji boisk naturalnych i sztucznych. Poniższy szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia – tzn. specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca określonego w pkt III, własnym staraniem na własny koszt.

I. Minimalne wymagania dotyczące kupowanego sprzętu:

1. Ciągnik :

- ciągnik nowy, nie rejestrowany w UE;
- ciągnik wyprodukowany w UE lub z homologacją na UE umożliwiającą rejestrację;
- rok produkcji: 2014 lub nowszy;
- ciągnik z sieci autoryzowanego dealera;
- silnik wysokoprężny o mocy znamionowej min. 24 KM, min. 3 cylindrowy chłodzony cieczą;
- pojemność skokowa silnika min. – 1000 cm³;
- pojemność zbiornika paliwa min. 20 l;
- napęd na 4 koła 4WD;
- minimalna ilość biegów (przód/tył) 8+3 lub skrzynia hydrostatyczna o 2 zakresach;
- siedzisko operatora pneumatyczne komfortowe z pasami bezpieczeństwa;
- możliwość podłączenia przedniego TUZa;

- wspomaganie kierownicy;
- WOM tylny (540/540E);
- środkowy WOM – 2000 obr./min. do zamontowania kosiarki między osiowej;
- TUZ tylny kat. 1, o min udźwigu 700 kg;
- min. po 2 wtyczki rozdzielaczy hydraulicznych z przodu i z tyłu;
- wydajność pompy hydraulicznej min. 15l/min;
- zaczep transportowy dolny;
- oświetlenie drogowe + oświetlenie robocze;
- ogumienie trawiaste;
- gwarancja min. 24 miesiące – max. 60 miesięcy.

2. Kosiarka bijakowa z nożami do napowietrzania współpracująca z oferowanym ciągnikiem o poniższych parametrach technicznych

- szerokość robocza min. 1100 mm;
- pojemność zbiornika min. 500 l;
- waga pustej maszyny: maks. 300 kg;
- noże koszące łopatkowe samo-ostrzące o gr. 3 mm, min. 40 sztuk;
- komplet noży do wertykulacji;
- przekładnia kątowna: 540 obr/min z wolnym kołem;
- kosz ze zbiornikiem opróżniany hydraulicznie lub mechanicznie z kabiny ciągnika;
- wyposażona w koła o regulowanej wysokości;
- wał kopiujący tylny, samoczyszczący;
- certyfikat CE oraz instrukcja obsługi w języku polskim.
- gwarancja min. 12 miesięcy.

3. Maszyna do aeracji współpracująca z oferowanym ciągnikiem o poniższych parametrach technicznych:

- zawieszenie 3-punktowe do ciągnika;
- szerokość robocza min. 1,30 m;
- głębokość robocza do 25 cm;
- waga urządzenia maks. 400 kg;
- liczba dysków min. 8 z min. 30 nożami nacinającymi;
- tylny wałek kopiujący;
- w standardzie wyposażony w noże umożliwiające wykonania aeracji na głębokość 20 cm;
- możliwość wymiennego zamontowania 3 rodzajów noży: standardowe, do nacinania powierzchniowego, do aeracji głębokiej oraz wydrążonych szpil do płytkiej aeracji drążonej;
- certyfikat CE oraz instrukcja obsługi w języku polskim;
- gwarancja min. 12 miesięcy.

4. Maszyna do rozluźniania wypełnienia i szczotkowania nawierzchni z trawy syntetycznej współpracująca z oferowanym ciągnikiem o poniższych parametrach technicznych:

- wyposażenie standardowe: dwie szczotki rozluźniające wykonane ze specjalistycznego włosia do trawy syntetycznej z przodu i z tyłu urządzenia, zgrzebło umieszczone pomiędzy szczotkami wyposażone w elastyczne szpile;
- szerokość robocza min. 140 cm;
- waga urządzenia maks. 100 kg;
- certyfikat CE oraz instrukcja obsługi w języku polskim.
- gwarancja min. 12 miesięcy.

5. Maszyna do oczyszczania nawierzchni i wypełnienia boisk z nawierzchni o trawie syntetycznej współpracująca z oferowanym ciągnikiem o poniższych parametrach technicznych:

- wyposażenie standardowe urządzenia: szczotka zbierająca, sito wibrujące, zdejmowany pojemnik na zanieczyszczenia z pokrywą, wałek odbioru mocy;
- szerokość robocza min. 140 cm;
- napęd poprzez WOM;
- pojemność zbiornika na zanieczyszczenia min. 50 l;
- oczka sita standardowego: 5x5mm;
- możliwość dokupienia wymiennych sit o wymiarach oczek: do piasku kwarcowego: 3,2x3,2mm, do granulatu gumowego o różnych wymiarach: 4x4mm; 5,5x5,5mm; 6x6 mm;
- certyfikat CE oraz instrukcja obsługi w języku polskim.
- gwarancja min. 12 miesięcy.

6. Piaskarka (dystrybutor granulatu gumowego) współpracująca z oferowanym ciągnikiem o poniższych parametrach technicznych:

- szerokość robocza min. 1000 mm;
- pojemność zbiornika min. 200 l, możliwość powiększenia zbiornika;
- waga pustej maszyny: maks. 150 kg;
- napęd poprzez WOM;
- certyfikat CE oraz instrukcja obsługi w języku polskim.
- gwarancja min. 12 miesięcy.

7. Rozsiewacz do nawozu współpracujący z oferowanym ciągnikiem o poniższych parametrach technicznych:

- zawieszenie trzypunktowe do ciągnika;
- pojemność zbiornika min. 300 l;
- liczba tarcz rozsiewających min. 1;
- regulowana szerokość i intensywność rozsiewu;
- prędkość robocza 2,5-8 km/godz;
- napęd poprzez WOM;
- certyfikat CE oraz instrukcja obsługi w języku polskim
- gwarancja min. 12 miesięcy.

8. Warunki gwarancji i serwisu:

- reakcja serwisu w okresie gwarancji do 24 h;
- usunięcie awarii do 10 dni;
- w okresie gwarancyjnym usunięcie usterki lub awarii na koszt serwisu, łącznie z ew. transportem do serwisu, kosztami części i robocizny;

II. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- do oferty należy dołączyć zdjęcia min 2 szt. każdego elementu;
- foldery, ulotki, katalogi, opinie techniczne potwierdzające spełnienie w/w parametrów technicznych, książka serwisowa ciągnika i instrukcje w języku polskim;
- szkolenia dla min. 2 osób obsługi i konserwacji maszyn wymienionych w pkt. 1 – 7 w wymiarze min. 8 godz., obejmujące część teoretyczną i praktyczną, fakt dokonania szkolenia zostanie potwierdzony protokołem.

III. Wymagania dotyczące finansowania:

- płatnikiem zamówienia jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Zarówie 86, 21-560 Międzyrzec Podlaski NIP: 5372623786, REGON 061430598

- waluta: PLN;

- finansowanie w formie leasingu operacyjnego – wybór firmy leasingowej zostanie dokonany po przeprowadzeniu niniejszego postępowania i wyborze Wykonawcy;

- termin płatności dla Wykonawcy – 30 dni licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia;

- ubezpieczenie OC/AC/NNW łącznie z kosztami dodatkowych ubezpieczeń wymaganych przez ubezpieczyciela w okresie trwania umowy leży po stronie Zamawiającego;

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwrotu żadnych innych dodatkowych kosztów, poniesionych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy niż opłaty określone w niniejszej SIWZ i zawarte w ofercie;

- koszty przeglądów i napraw w trakcie trwania umowy ponosi Zamawiający

Rozdział III - Termin realizacji zamówienia

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia do 14 dni po uregulowaniu należności przez firmę leasingową wybraną przez Zamawiającego w odrębnym postępowaniu. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: stadion miejski, ul. Pszenna 3, 21-560 Międzyrzec Podlaski, nie później niż 30 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dostawy będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca przekaze zamawiającemu komplet dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji urządzeń oraz komplet kluczyków do ciągnika.

Rozdział IV – Istotne warunki umowy:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwociezł (słownie złotych:.....). Powyższa kwota zawiera podatek VAT. Wynagrodzenie to nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zamawiający ureguluje w całości w formie leasingu operacyjnego przez firmę wybraną w odrębnym postępowaniu przetargowym.
3. Termin dostawy przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę po uregulowaniu należności przez firmę, o której mowa w ust. 2 w terminie do 14 dni na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego przez strony umowy, nie później niż 30 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego postępowania
4. Wszelkie zmiany treści umowy w sprawie zamówienia publicznego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakazuje się zmieniania postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

7. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
8. Kary umowne:
Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne w wysokości 1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia.
9. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
10. W przypadku nie podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, wybrana zostanie kolejna, najkorzystniejsza oferta spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

Rozdział V – Załączniki : załączniki od Nr 1 do Nr 4

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 2
3. Wykaz wykonanych zamówień - Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Załącznik Nr 4